

個人情報開示申込書

FJ Solutions 株式会社 行

私は、個人情報登録の有無及び登録の内容について必要書類を添えて開示を申し込みます。

<枠内の項目を必ずボールペン(自筆)で、はっきりとご記入ください。>

本人	フリガナ		性別	男・女	生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日	
	お名前							
	現住所	〒 -						
	お電話番号		ご連絡先					
	市区町村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前のご住所をご記入ください							
	変更前住所	〒 -						

開示を希望される項目に○をつけてください。また該当する場合には()を埋めてください。

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 登録氏名 | <input type="checkbox"/> 登録住所 |
| <input type="checkbox"/> 登録電話番号 | <input type="checkbox"/> 登録携帯電話番号 |
| <input type="checkbox"/> 登録メールアドレス | <input type="checkbox"/> その他() |

ご署名 _____ 印

FJ Solutions 株式会社よりお客様への御案内

ご提出いただいた、本人確認書類については弊社規定の方法により適切に処分いたします。

本申込書・本人確認書類等についてのご返却はおこなっておりませんので、ご了承ください。

本申込書でのお申し出をいただいておりますが、弊社で保有していない情報についてはお答えいたしかねますのでご承諾いただきますようお願い申し上げます。

FJ Solutions 株式会社

封印する前にご確認ください。

- ・本個人情報開示申込書(記入漏れ・御署名の確認をお願いします)
- ・本人確認書類・現住所確認書類
- ・郵送料(430円)(弊社からの返信にそのまま利用させていただきます)

—個人情報開示申込手続きについて—

「個人情報開示申込書」を投函される前に、下記の3点(1.個人情報開示申込書、2.本人確認書類・現住所確認書類、3.郵送料)が同封されているかご確認いただき、下記送付先までご送付ください。

1.個人情報開示申込書

2.本人確認書類・現住所確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。

(1)	運転免許証(裏表)	(2)	パスポート(本人証明欄)
(3)	健康保険被保険者証(裏表)	(4)	外国人登録証明書

下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。

(1)	住民票(写)(作成日より3ヶ月以内のもの)	(2)	公共料金の請求書又は領収書(コピー) 発行日から3ヶ月以内のもの
-----	-----------------------	-----	-------------------------------------

3.郵送料

・430円分の切手(通常郵便 80円 書留料金 350円)

※代理の方が申請する場合にはご相談ください。

上記記載書類等が不足又は不備の場合には受付できませんのでご了承ください。

本申込に際してご提出いただき、申込書・本人確認書類等は返却いたしませんのでご了承ください。

4.送付先

下記住所にご送付ください。

〒160-0015 東京都新宿区大京町 22-1 グランファースト新宿御苑 5F

FJ Solutions 株式会社／個人情報開示担当宛

03-5363-2113